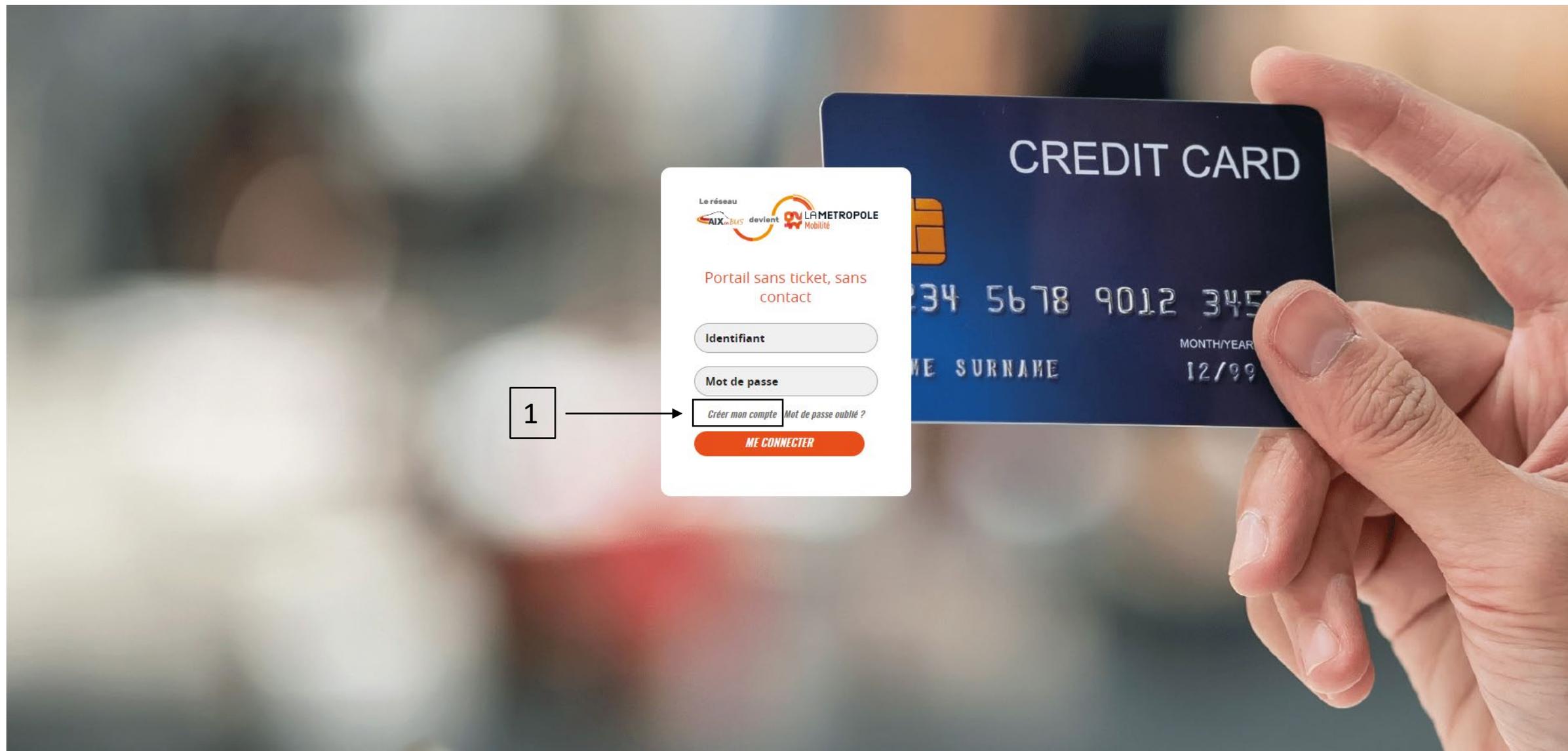


1. Cliquer sur « créer mon compte ».



2. Remplir les champs de renseignement (seul le champs « email » est obligatoire pour l'inscription).
3. Cocher la case « J'ai lu et j'accepte les CGU ».
4. Cliquer sur « Créer mon compte ».

The image shows a registration form with two main sections: "Coordonnées personnelles" and "Données de facturation".

- Coordonnées personnelles:** Includes fields for NOM, PRÉNOM, * EMAIL, and NUMÉRO DE TÉLÉPHONE.
- Données de facturation:** Includes fields for N° DE RUE, RUE, COMPLÉMENT, CODE POSTAL, VILLE, and PAYS.

At the bottom of the form, there is a checkbox labeled "J'ai lu et j'accepte les CGU" and a red button labeled "CRÉER MON COMPTE". A grey button labeled "ANNULER" and a link "Accéder aux CGU" are also present.

Numbered callouts indicate the steps:

- 2: Points to the email field.
- 3: Points to the "J'ai lu et j'accepte les CGU" checkbox.
- 4: Points to the "CRÉER MON COMPTE" button.

4. Un message apparaît en haut de l'écran. Un email vient d'être envoyer à l'adresse mail renseignée.

Vous allez recevoir d'ici quelques instants un e-mail contenant les indications à suivre pour valider la création de votre compte.

5. Cliquer sur le lien envoyé dans le mail afin de définir un mot de passe.

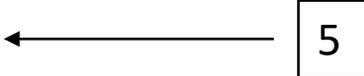
Bonjour,

Vous avez effectué une demande de création de compte sur le portail de suivi de vos voyages sans contact Métropole Mobilité et nous vous en remercions.

Pour bénéficier pleinement des services, nous vous invitons à finaliser la création de votre compte en définissant votre mot de passe. Veuillez cliquer sur le lien ci-dessous pour procéder à la création de votre mot de passe.

[Lien pour définir votre mot de passe](#)

5



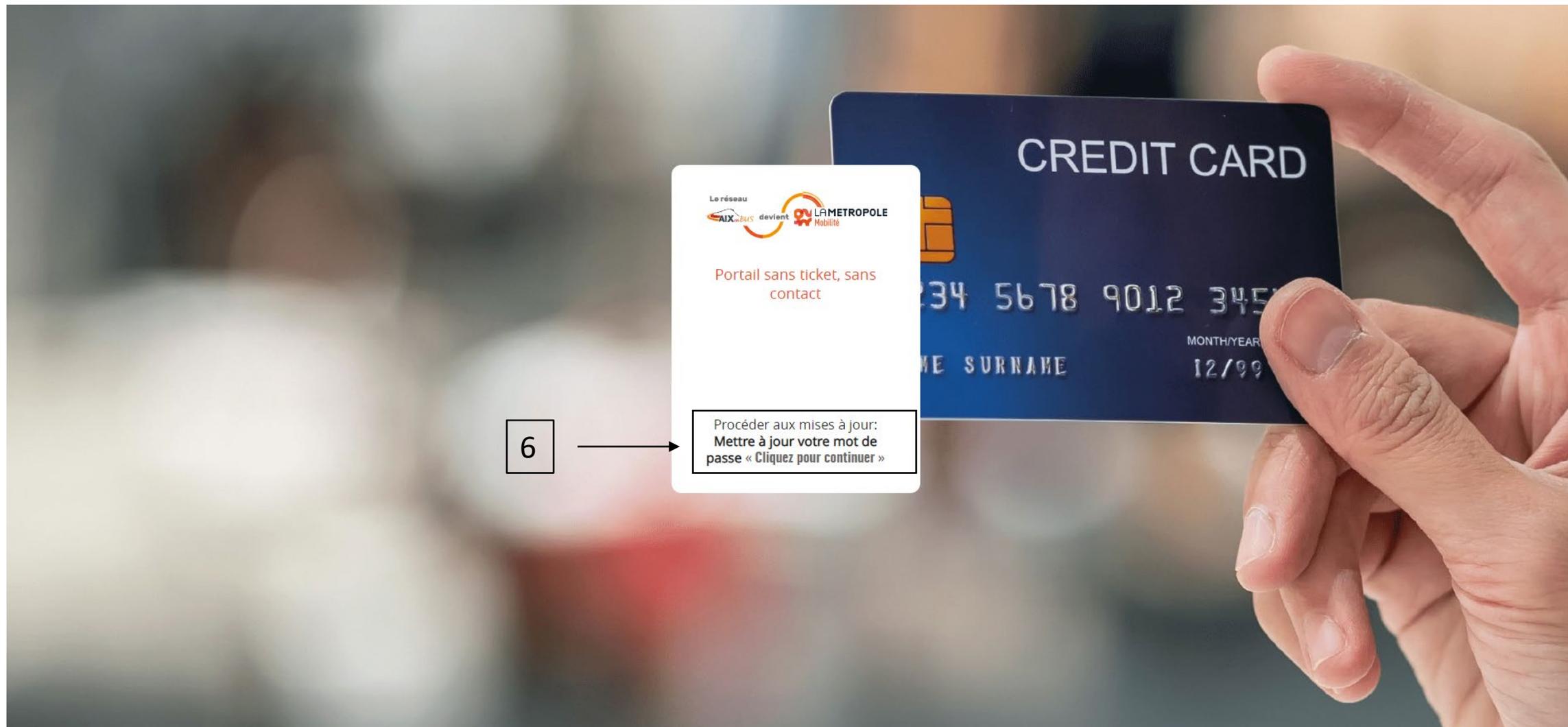
Ce lien expire dans 12 heures.

Nous vous remercions de votre confiance.

Le service Métropole Mobilité.

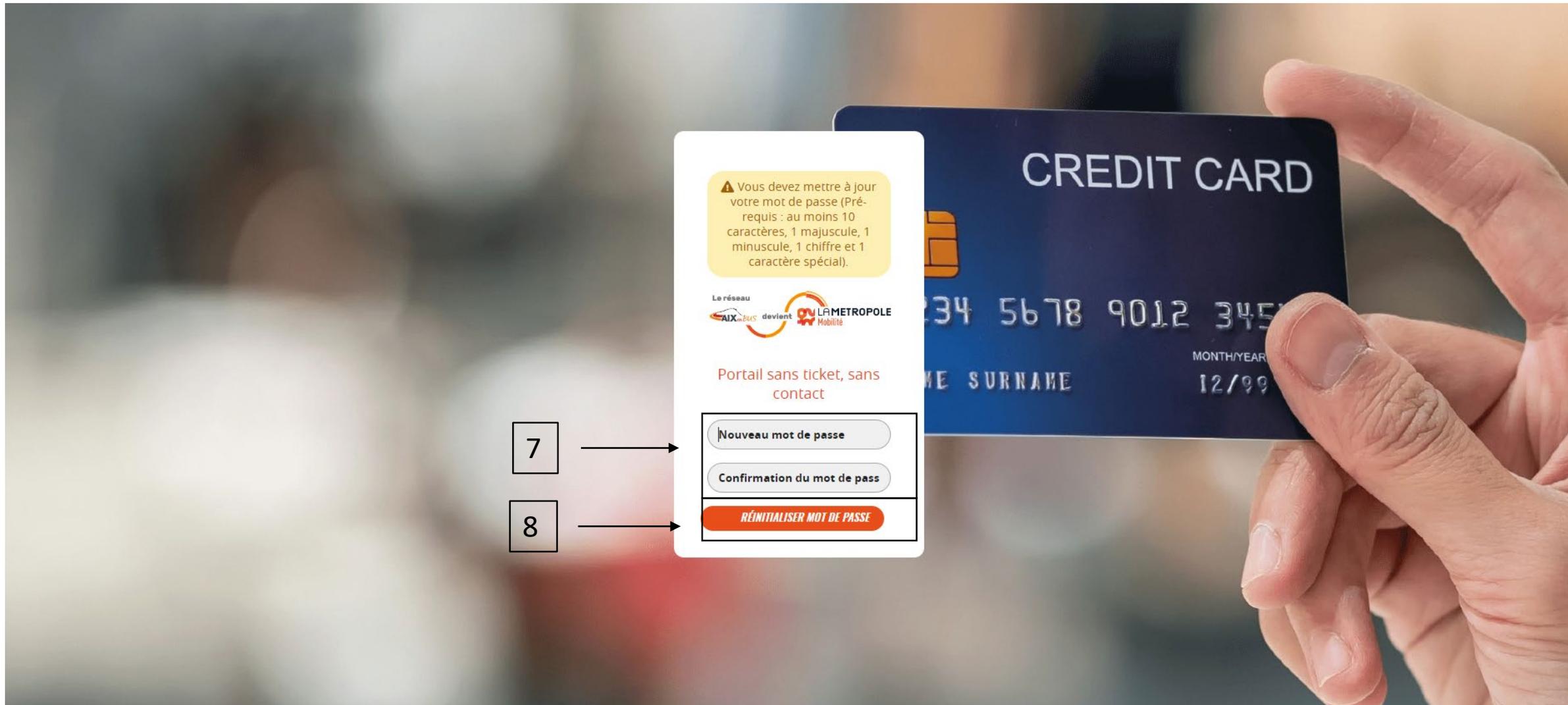
Si vous n'êtes pas à l'origine de cette demande, veuillez ignorer ce message.

6. Vous êtes renvoyé sur une page. Cliquer sur « Cliquez pour continuer ».



7. Renseigner le nouveau mot de passe dans les champs respectifs. Le mot de passe doit obligatoirement contenir 10 caractères, 1 majuscule, 1 minuscule, 1 chiffre et 1 caractère spécial.

8. Cliquer sur « réinitialiser le mot de passe ».



9. Cliquer sur « Cliquez ici pour revenir à la page d'accueil ».



10. Mettre son email et son nouveau mot de passe dans les champs.

11. Cliquer sur « Me connecter ».



12. Vous êtes connecté au portail. Pour enregistrer une carte bancaire dans l'onglet « Déplacements », cliquer sur « enrôler un support » et attendre un peu...



DÉPLACEMENTS



RÈGLEMENTS



SUPPORTS



MON COMPTE

MES DÉPLACEMENTS



Veillez enrôler votre carte bancaire depuis la page des supports afin de visualiser la liste de vos déplacements.

12



ENRÔLER UN SUPPORT

13. Quand le cadre apparaît, renseigner le numéro de carte bancaire, la date de validité et le code de sécurité. Cliquer sur valider.



DÉPLACEMENTS



RÈGLEMENTS



SUPPORTS



MON COMPTE

ENRÔLEMENT D'UN SUPPORT

Veuillez renseigner les coordonnées bancaires

13



Aucun paiement ne sera effectué suite à cette action.

Numéro de carte :

Date d'expiration :

Mois : 01 ▼ Année : 2020 ▼

Code de sécurité :

 ?

Le code de sécurité est constitué des 3 chiffres au dos de votre carte de paiement.

VALIDER

ANNULER

14. Une fois que le moyen de paiement a été ajouté, la liste des déplacements effectués apparaît dans l'onglet « Déplacements ».

DÉPLACEMENTS **RÈGLEMENTS** **SUPPORTS** **MON COMPTE**

MES DÉPLACEMENTS

TOUS LES SUPPORTS **FILTRES**

----- janvier, 2020 -----

 **lundi 13 janvier 2020**

● **10:00**
[Ligne n° 1095]

● **10:03**
[Ligne n° 1095]

1,20 €

Correspondance

1,20 €
.....
Terminé

- Masquer

15. L'onglet « supports » permet de consulter et d'ajouter des moyens de paiement.

MES SUPPORTS

Liste des supports du compte [AJOUTER UN SUPPORT](#)

Référence du support	Type	Date d'expiration	Statut	Action
#####2968	Carte bancaire	01/2022	● ACTIF	

CGU FAQ MENTIONS LÉGALES

- 16. L'onglet « règlements » permet de voir l'ensemble des voyages débités...
- 17. Et d'obtenir des justificatifs.

The screenshot displays the 'MES RÈGLEMENTS' (My Payments) section of a user interface. At the top, there are navigation icons for 'DÉPLACEMENTS', 'RÈGLEMENTS', 'SUPPORTS', and 'MON COMPTE'. Below the title, there are buttons for 'TOUS LES SUPPORTS' and 'FILTRES'. The main content area shows a list of payments for 'janvier, 2020'. Each payment entry includes a date, a time, a line number, and a total amount. A box labeled '16' points to the first payment entry, and a box labeled '17' points to the 'Accès justificatif' (Access receipt) link below the total amount of the first payment.

Date	Time	Line	Amount	Status
17/01/2020		Paielement n° 74		Effectué
16/01/2020	13:48	[Ligne n° 888]	1,20 €	
16/01/2020	17:26	[Ligne n° 888]	1,20 €	
TOTAL			2,40 €	
			Accès justificatif	
15/01/2020		Paielement n° 66		Effectué
14/01/2020	12:06	[Ligne n° 888]	1,20 €	
14/01/2020	17:46	[Ligne n° 888]	1,20 €	
TOTAL			2,40 €	
			Accès justificatif	
14/01/2020		Paielement n° 58		Effectué
13/01/2020	08:38		1,20 €	
11/01/2020		Paielement n° 51		Effectué
10/01/2020	12:08		1,20 €	

18. Renseigner une adresse de facturation.

19. Cliquer sur générer un justificatif.

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing four icons: a bus (DÉPLACEMENTS), a document (BILAN), a card (SUPPORTS), and a person (MON COMPTE). Below the navigation bar is the title 'MES RÈGLEMENTS'. The main content area is divided into two sections: 'Coordonnées personnelles' and 'Données de facturation'. The 'Coordonnées personnelles' section has two input fields: 'NOM' with the value 'Robert' and 'PRÉNOM' with the value 'Roger'. The 'Données de facturation' section has six input fields: 'N° DE RUE' (11), 'RUE' (rue de l'armelière), 'COMPLÈMENT' (Complément), 'CODE POSTAL' (13100), 'VILLE' (Aix en Provence), and 'PAYS' (Pays). At the bottom right of this section is a toggle switch labeled 'Enregistrer ces informations'. Below the form, there are two buttons: 'GÉNÉRER JUSTIFICATIF' and 'ANNULER'. Two annotations are present: a box with the number '18' and an arrow pointing to the 'Données de facturation' section, and a box with the number '19' and an arrow pointing to the 'GÉNÉRER JUSTIFICATIF' button.

MES RÈGLEMENTS

Coordonnées personnelles

NOM
Robert

PRÉNOM
Roger

Données de facturation

N° DE RUE
11

RUE
rue de l'armelière

COMPLÈMENT
Complément

CODE POSTAL
13100

VILLE
Aix en Provence

PAYS
Pays

Enregistrer ces informations

18

19

GÉNÉRER JUSTIFICATIF

ANNULER

20. Télécharger le justificatif de paiement.

Justificatif de paiement



Philippe Mariani
11 rue de l'armistice
13100, Aix en Provence,

Références
Justificatif n°: 0000000006
Date émission: 17-01-2020
Ref transaction: c0100c49-accb-4a10-820e-
d545a5e0076
Date transaction: 17-01-2020

Date validation	Ligne	Prix TTC
16.01.2020 13:48	Ligne n°555	1,20 €
16.01.2020 17:26	Ligne n°555	1,20 €

Montant total TTC 2,40 €
Montant HT 2,18 €
TVA(10%) 0,22 €

Page 1/1

KEOLIS
PAYS D'AIX

Facture dispensée de la signature et de l'archivage en toutes lettres (décret n°55-1030 du 28-10-58 et circulaire du ministre des Finances n° LC14 M du 13-12-58) - TVA payée sur les débits.
Voies Fourn (SAS) - SASU, unipersonnelle
100 rue Richard Trevithick - 13200 Aix-en-Provence
SIREN 533545794 - NAF 4801Z
Identifiant INTRACOMMUNAUTAIRE FR 42 533 545 794
SIRET 533545794010001 (page de l'entreprise)

21. L'onglet « Mon compte » permet de voir ses informations personnelles et d'éventuellement les modifier.

The screenshot displays the 'MON COMPTE' (My Account) section of a web application. At the top, there is a navigation bar with four icons: 'DÉPLACEMENTS' (travelling), 'RÈGLEMENTS' (payments), 'SUPPORTS' (support), and 'MON COMPTE' (my account), which is highlighted in orange. Below the navigation bar, the 'MON COMPTE' title is displayed. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'Coordonnées personnelles' (Personal coordinates) and includes the subtitle 'Données personnelles facultatives' (Optional personal data). It contains three input fields: 'NOM' (Name) with the value 'Robert', 'PRÉNOM' (First name) with the value 'Roger', and 'NUMÉRO DE TÉLÉPHONE' (Phone number) with the value '0000000000'. The right column is titled 'Données de facturation' (Billing data) and includes the subtitle 'Adresse de facturation facultative' (Optional billing address). It contains six input fields: 'N° DE RUE' (Street number), 'RUE' (Street name), 'COMPLÈMENT' (Address complement), 'CODE POSTAL' (Postal code), 'VILLE' (City), and 'PAYS' (Country). A red 'VALIDER' (Validate) button is positioned at the bottom center of the form. Below the main form, there is a section titled 'Données de connexion' (Connection data) with two input fields: 'IDENTIFIANT' (Identifier) with the value 'rogerrobert@mail.com' and 'MOT DE PASSE' (Password) with masked characters and a toggle icon. At the bottom left of the page, there are links for 'CGU', 'FAQ', and 'MENTIONS LÉGALES'. A box with the number '17' and an arrow points to the 'Coordonnées personnelles' section.

17