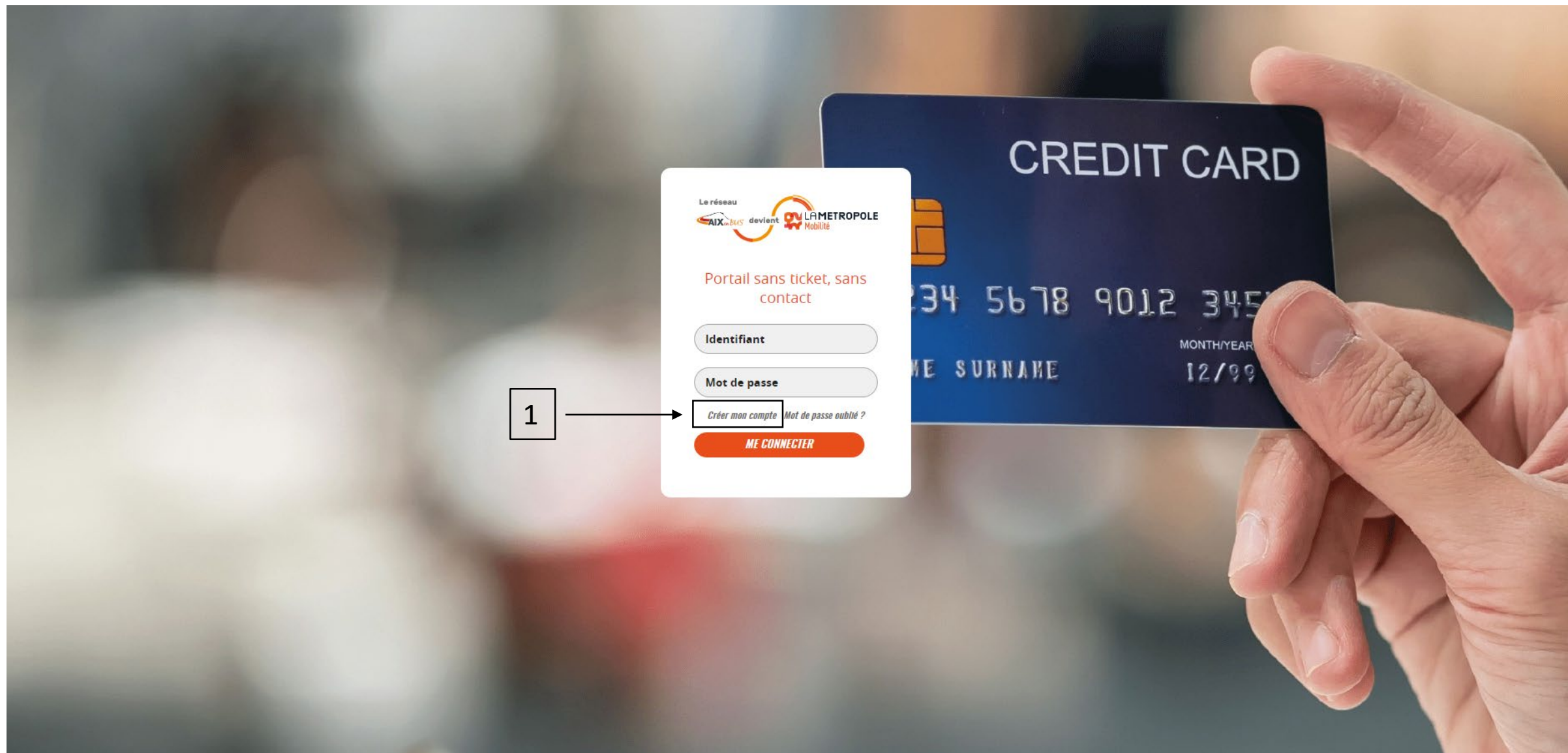


1. Cliquer sur « créer mon compte ».



2. Remplir les champs de renseignement (seul le champs « email » est obligatoire pour l'inscription).
3. Cocher la case « J'ai lu et j'accepte les CGU ».
4. Cliquer sur « Créer mon compte ».

The image shows a registration form with two main sections: "Coordonnées personnelles" and "Données de facturation".

- Coordonnées personnelles:** Includes fields for NOM, PRÉNOM, * EMAIL, and NUMÉRO DE TÉLÉPHONE.
- Données de facturation:** Includes fields for N° DE RUE, RUE, COMPLÉMENT, CODE POSTAL, VILLE, and PAYS.

At the bottom of the form, there is a checkbox labeled "J'ai lu et j'accepte les CGU" and a red button labeled "CRÉER MON COMPTE". A grey button labeled "ANNULER" and a link "Accéder aux CGU" are also present.

Numbered callouts indicate the steps:

- 2: Points to the email field.
- 3: Points to the "J'ai lu et j'accepte les CGU" checkbox.
- 4: Points to the "CRÉER MON COMPTE" button.

4. Un message apparaît en haut de l'écran. Un email vient d'être envoyer à l'adresse mail renseignée.

Vous allez recevoir d'ici quelques instants un e-mail contenant les indications à suivre pour valider la création de votre compte.

5. Cliquer sur le lien envoyé dans le mail afin de définir un mot de passe.

Bonjour,

Vous avez effectué une demande de création de compte sur le portail de suivi de vos voyages sans contact Métropole Mobilité et nous vous en remercions.

Pour bénéficier pleinement des services, nous vous invitons à finaliser la création de votre compte en définissant votre mot de passe. Veuillez cliquer sur le lien ci-dessous pour procéder à la création de votre mot de passe.

[Lien pour définir votre mot de passe](#)

5



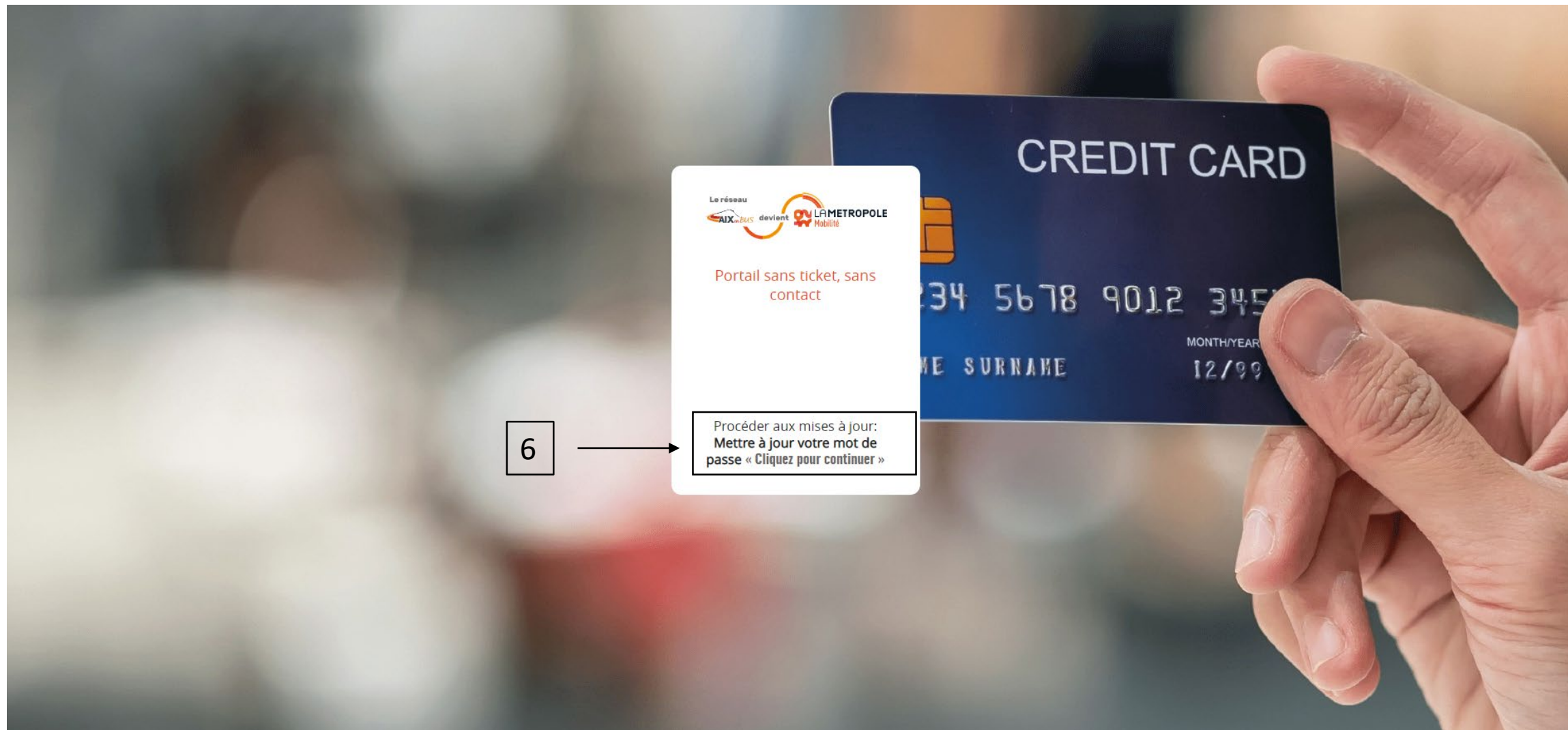
Ce lien expire dans 12 heures.

Nous vous remercions de votre confiance.

Le service Métropole Mobilité.

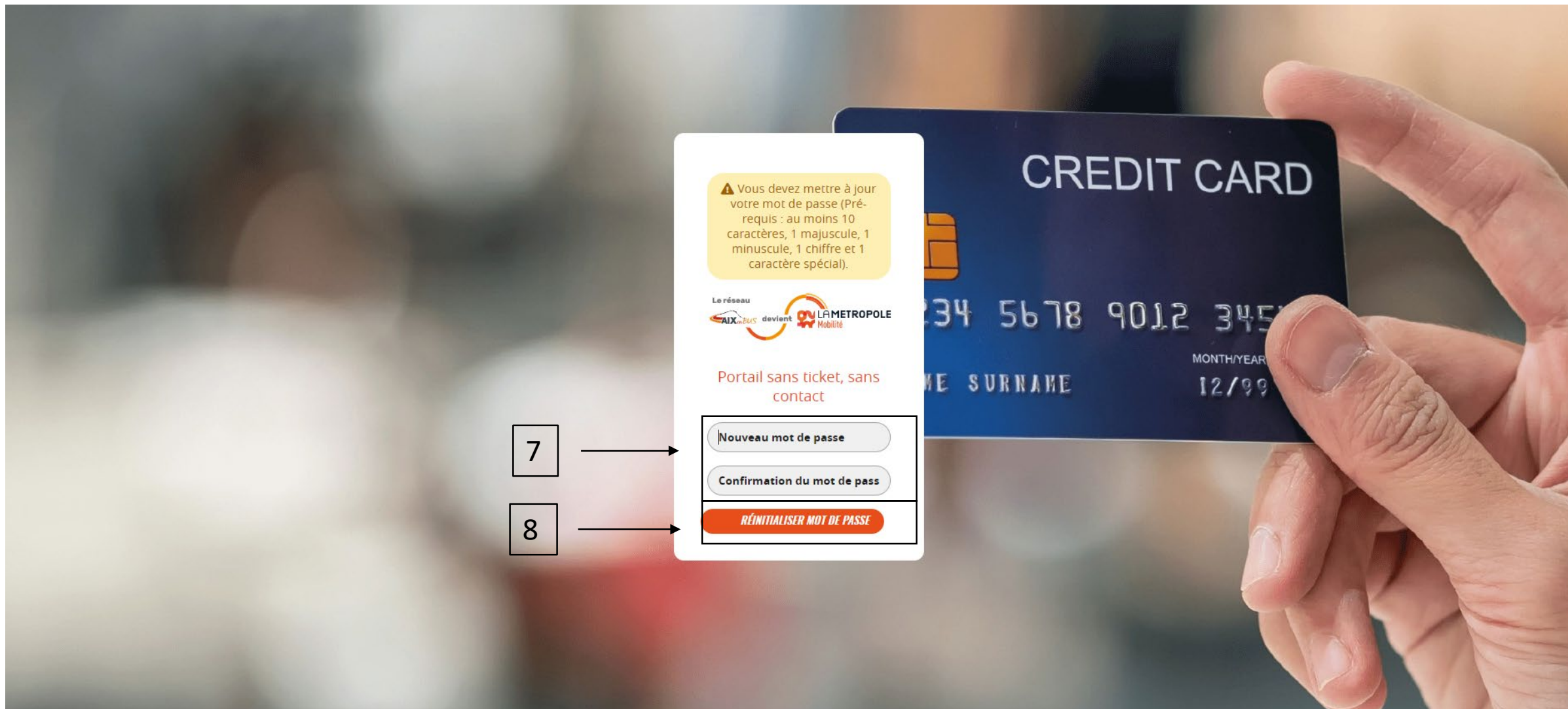
Si vous n'êtes pas à l'origine de cette demande, veuillez ignorer ce message.

6. Vous êtes renvoyé sur une page. Cliquer sur « Cliquez pour continuer ».

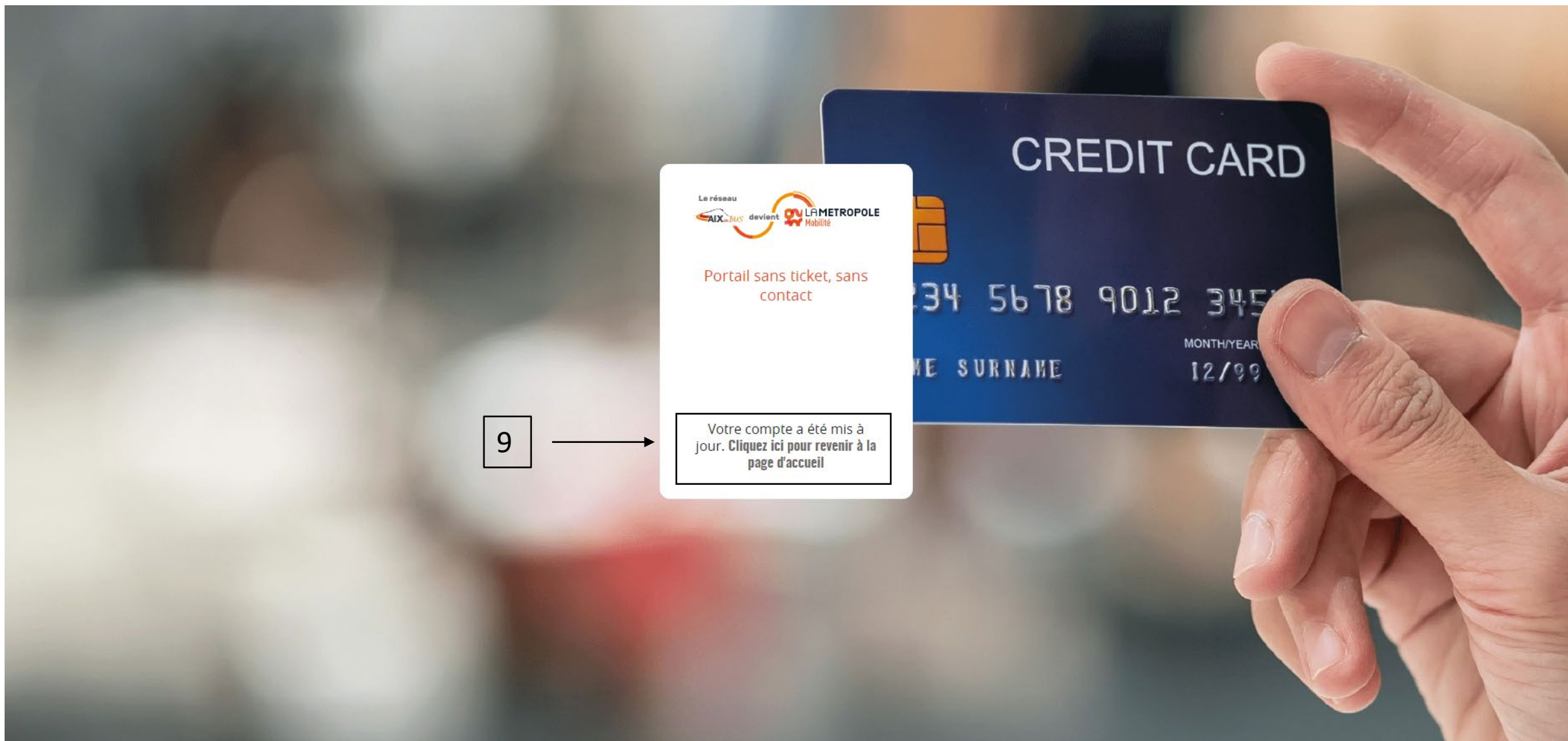


7. Renseigner le nouveau mot de passe dans les champs respectifs. Le mot de passe doit obligatoirement contenir 10 caractères, 1 majuscule, 1 minuscule, 1 chiffre et 1 caractère spécial.

8. Cliquer sur « réinitialiser le mot de passe ».



9. Cliquer sur « Cliquez ici pour revenir à la page d'accueil ».



10. Mettre son email et son nouveau mot de passe dans les champs.

11. Cliquer sur « Me connecter ».



12. Vous êtes connecté au portail. Pour enregistrer une carte bancaire dans l'onglet « Déplacements », cliquer sur « enrôler un support » et attendre un peu...



DÉPLACEMENTS



RÈGLEMENTS



SUPPORTS



MON COMPTE

MES DÉPLACEMENTS



Veillez enrôler votre carte bancaire depuis la page des supports afin de visualiser la liste de vos déplacements.

12



ENRÔLER UN SUPPORT

13. Quand le cadre apparaît, renseigner le numéro de carte bancaire, la date de validité et le code de sécurité. Cliquer sur valider.



DÉPLACEMENTS



RÈGLEMENTS



SUPPORTS



MON COMPTE

ENRÔLEMENT D'UN SUPPORT

Veuillez renseigner les coordonnées bancaires

13



Aucun paiement ne sera effectué suite à cette action.

Numéro de carte :

Date d'expiration :

Mois : 01 ▼ Année : 2020 ▼

Code de sécurité :

 ?

Le code de sécurité est constitué des 3 chiffres au dos de votre carte de paiement.

VALIDER

ANNULER

14. Une fois que le moyen de paiement a été ajouté, la liste des déplacements effectués apparaît dans l'onglet « Déplacements ».

MES DÉPLACEMENTS

TOUS LES SUPPORTS FILTRES

janvier, 2020

14 →

lundi 13 janvier 2020

- **10:00**
[Ligne n° 1095]
- **10:03**
[Ligne n° 1095]

1,20 €
Correspondance

1,20 €
.....
Terminé

- Masquer

15. L'onglet « supports » permet de consulter et d'ajouter des moyens de paiement.

MES SUPPORTS

Liste des supports du compte [AJOUTER UN SUPPORT](#)

Référence du support	Type	Date d'expiration	Statut	Action
#####2968	Carte bancaire	01/2022	● ACTIF	

15

CBU FAQ MENTIONS LÉGALES

- 16. L'onglet « règlements » permet de voir l'ensemble des voyages débités...
- 17. Et d'obtenir des justificatifs.

The screenshot displays the 'MES RÈGLEMENTS' (My Payments) section of a user interface. At the top, there are navigation icons for 'DÉPLACEMENTS', 'RÈGLEMENTS', 'SUPPORTS', and 'MON COMPTE'. Below these is the title 'MES RÈGLEMENTS' and two buttons: 'TOUS LES SUPPORTS' and 'FILTRES'. The main content area shows a list of payments for 'Janvier, 2020'. Each payment entry includes a date, a time, a line number, and a total amount. A box labeled '16' points to the first payment entry. A box labeled '17' points to the 'Accès justificatif' (Access receipt) link below the payment details.


Date	Time	Line	Amount	Status
17/01/2020		Paielement n° 74		Effectué
16/01/2020	13:48	[Ligne n° 888]	1,20 €	
16/01/2020	17:26	[Ligne n° 888]	1,20 €	
TOTAL			2,40 €	
				Accès justificatif
15/01/2020		Paielement n° 66		Effectué
14/01/2020	12:06	[Ligne n° 888]	1,20 €	
14/01/2020	17:46	[Ligne n° 888]	1,20 €	
TOTAL			2,40 €	
				Accès justificatif
14/01/2020		Paielement n° 58		Effectué
13/01/2020	08:38		1,20 €	
11/01/2020		Paielement n° 51		Effectué
10/01/2020	12:08		1,20 €	

18. Renseigner une adresse de facturation.
19. Cliquer sur générer un justificatif.

The interface features a top navigation bar with icons for DÉPLACEMENTS, BILAN, SUPPORTS, and MON COMPTE. Below this is the section header 'MES RÈGLEMENTS'. The main content area is divided into two columns: 'Coordonnées personnelles' and 'Données de facturation'. The 'Coordonnées personnelles' section contains input fields for 'NOM' (filled with 'Robert') and 'PRÉNOM' (filled with 'Roger'). The 'Données de facturation' section contains a grid of input fields: 'N° DE RUE' (filled with '11'), 'RUE' (filled with 'rue de l'armelière'), 'COMPLÈMENT' (filled with 'Complément'), 'CODE POSTAL' (filled with '13100'), 'VILLE' (filled with 'Aix en Provence'), and 'PAYS' (filled with 'Pays'). A toggle switch for 'Enregistrer ces informations' is located at the bottom right of this section. Below the form, there are two buttons: 'GÉNÉRER JUSTIFICATIF' and 'ANNULER'. A box labeled '18' has an arrow pointing to the 'Données de facturation' section, and a box labeled '19' has an arrow pointing to the 'GÉNÉRER JUSTIFICATIF' button.

20. Télécharger le justificatif de paiement.

Justificatif de paiement




Philippe Mariani
11 rue de l'armistice
13100, Aix en Provence,

Référence
Justificatif n°: 0000000006
Date émission: 17-01-2020
Ref transaction: c0100c49-accb-4a10-820e-
d545a5e0076
Date transaction: 17-01-2020

Date validation	Ligne	Prix TTC
16.01.2020 13:48	Ligne n°555	1,20 €
16.01.2020 17:26	Ligne n°555	1,20 €

Montant total TTC 2,40 €
Montant HT 2,15 €
TVA(10%) 0,22 €

Page 1/1



Facture dispensée de la signature et de l'archivage en toutes lettres (décret n°55-1030 du 28-10-58 et circulaire du ministre des Finances n° LC14 M du 13-12-58) - TVA payée au lieu de déduire.
Kaelis Pays d'Aix - SARL, entreprise individuelle
100 rue Richard Trevithick - 13200 Aix-en-Provence
SIREN 533545794 - NAF 4801Z
Identifiant INTRACOMMUNAUTAIRE FR 42 533 545 794
SIRET 5335457940100138 (page de l'entreprise)


21. L'onglet « Mon compte » permet de voir ses informations personnelles et d'éventuellement les modifier.

The screenshot shows a user interface for account management. At the top, there is a navigation bar with four icons: a bus (Déplacements), a calendar (Règlements), a card (Supports), and a person (Mon compte). The 'Mon compte' icon is highlighted in orange. Below the navigation bar, the page title 'MON COMPTE' is displayed. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'Coordonnées personnelles' and contains three input fields: 'NOM' with the value 'Robert', 'PRÉNOM' with the value 'Roger', and 'NUMÉRO DE TÉLÉPHONE' with the value '0000000000'. The right column is titled 'Données de facturation' and contains six input fields: 'N° DE RUE', 'RUE', 'COMPLÉMENT', 'CODE POSTAL', 'VILLE', and 'PAYS'. A red 'VALIDER' button is located at the bottom of the form. Below the main form, there is a section for 'Données de connexion' with two input fields: 'IDENTIFIANT' with the value 'rogerrobert@mail.com' and 'MOT DE PASSE' with a masked password '.....'. A small icon of a pen is visible next to the password field. On the left side of the screenshot, a box containing the number '17' has an arrow pointing to the 'Coordonnées personnelles' section.

17 →

DÉPLACEMENTS **RÈGLEMENTS** **SUPPORTS** **MON COMPTE**


MON COMPTE

Coordonnées personnelles 
Données personnelles facultatives

NOM
Robert

PRÉNOM
Roger

NUMÉRO DE TÉLÉPHONE
0000000000

Données de facturation 
Adresse de facturation facultative

N° DE RUE RUE


COMPLÉMENT CODE POSTAL

VILLE PAYS

VALIDER

Données de connexion

IDENTIFIANT
rogerrobert@mail.com

MOT DE PASSE
..... 

CGU FAQ MENTIONS LÉGALES